

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N. 15 Reg.**

**del 28.02.2020**

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Approvazione schema protocollo d'intesa tra il Comune di frazzanò e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della circoscrizione del Tribunale di Patti (ME) per l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente.**

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 16,20e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. FRAGALE Marisa	ASSESSORE	X	
4. MANCARI Antonio	ASSESSORE		X

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente l' Assessore Mancari Antonio (Giustificato)

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Francesca Calarco

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall' Area Finanziaria che di seguito integralmente si riporta:

**OGGETTO:** Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Frazzanò e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Patti (ME), per l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente.

**PREMESSO** che, nello spirito della più ampia collaborazione tra enti, il Comune di Frazzanò intende promuovere attività di formazione rivolta a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, consentendo agli stessi di effettuare un percorso di approfondimento e di studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica;

**DATO ATTO** che detta iniziativa, oltre a rappresentare un importante fattore di crescita professionale per i tirocinanti, arreca benefici all'Ente, in quanto i dottori commercialisti ed esperti contabili impegnati nell'attività di tirocinio, possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
- b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
- c) gestione del personale e controllo di gestione;
- d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- e) DUP;
- f) rendiconto;
- g) contabilità economico - patrimoniale;
- h) riaccertamento residui;
- i) contabilità IVA;
- l) baratto e volontariato;
- m) ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

**CONSIDERATO** che, appositamente contattato per le vie brevi, l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Patti, per il tramite del Presidente ha espresso il proprio favore all'iniziativa proposta, ed al protocollo d'intesa da sottoscrivere che si allega alla presente;

**VISTO** di protocollo d'intesa tra il Comune di Frazzanò ed il predetto Ordine, nonché lo schema di convenzione allegato;

**DATO ATTO** che l'attività di tirocinio viene svolta a titolo gratuito rimanendo a carico del Comune la spesa per la sottoscrizione di apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile presso compagnia operante nel settore;

**RITENUTO** di approvare i predetti schemi di protocollo d'intesa e di convenzione, entrambi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il tirocinio formativo e di orientamento è regolato ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97 e pertanto non costituisce rapporto di lavoro;

**VISTI**

- il decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della pubblica istruzione e con il Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 25 marzo 1998, n. 142 che adotta il "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- la circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 15 luglio 1998, n. 92 recante "Tirocini formativi e di orientamento. D.M. 142 del 25/3/98";
- Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica n. 2/05 sui tirocini formativi e di orientamento nelle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 292 del 19/07/2017 con la quale la regione siciliana recepisce le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, di cui all'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in sede di Conferenza permanente del 25. maggio,2017, repertorio atti n. 86/CSR".

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;  
Tutto ciò premesso;

**PROPONE**

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono richiamati:**

- 1) **DI APPROVARE** il protocollo d'intesa tra il Comune di Frazzanò e l'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Patti (ME) e di convenzione di tirocinio formativo tra il Comune di Frazzanò e i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti, già visto con favore per le vie brevi dall'*Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili* di Patti ;
- 2) **DI PROCEDERE** alla sottoscrizione dell'allegato protocollo d'intesa;
- 3) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ogni successivo adempimento finalizzato all'attivazione di detti tirocini formativi, ivi inclusa la stipula della relativa convenzioni, con n. 1 dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti, secondo lo schema allegato;
- 4) **DARE ATTO** che il tirocinio formativo e di orientamento, è regolato ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97 e pertanto non costituisce rapporto di lavoro;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Antonio Miletì

Il Proponente  
Il Sindaco  
Ing. Gino Di Pane



**COMUNE DI FRAZZANO'**  
Città Metropolitana di Messina

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 26/02/2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

*Dr. Antonio MILETI*

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  comporta (ovvero)  non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  FAVOREVOLE (ovvero)  NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Data 26/02/2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

*Dr. Antonio MILETI*



# **Comune di FRAZZANO'**

## **Città Metropolitana di Messina**

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

#### **PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI TRA**

il Comune di Frazzanò, rappresentato dal Sindaco Ing. Gino Di Pane

e

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Patti, rappresentato dal Presidente dell'Ordine, Dott. Antonino Mastrantonio

#### **PREMESSO CHE**

Il Comune di Frazzanò intende promuovere attività di formazione di dottori commercialisti ed esperti contabili iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Patti, consentendo agli stessi di effettuare un percorso formativo presso i propri Uffici.

La presenza di dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli uffici comunali ha per obiettivo l'approfondimento ed il conseguente studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale.

I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
- b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
- c) gestione del personale e controllo di gestione;
- d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- e) DUP;
- f) rendiconto;
- g) contabilità economico - patrimoniale;
- h) riaccertamento residui;
- i) contabilità IVA;
- l) baratto e volontariato;
- m) ogni procedimento inerente il settore finanziario é tributario.

Il Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Patti ha espresso per le vie brevi apprezzamento per l'iniziativa promossa dall'Ente nella persona del Sindaco.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI E' RAGGIUNTA LA SEGUENTE INTESA**

1. Il Comune consentirà l'espletamento di attività di formazione di n. 1 dott. Commercialisti ed esperti contabili iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti di Patti, presso gli uffici comunali dell'Area Economico-Finanziaria, per un periodo di 6 mesi per un totale minimo di 200 ore per ciascun praticante dottore commercialista ed esperto contabile, non reiterabile.
2. Il periodo di tirocinio formativo prevederà la frequenza giornaliera secondo lo schema di convenzione che, allegata al presente protocollo d'intesa, ne forma parte integrante;
3. La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fini di lucro;
4. Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro, neanche a tempo determinato e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto dal presente protocollo d'intesa;
5. Per i tirocinanti sarà stipulata a cura del Comune apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio formativo, l'Ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta);
6. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento verrà seguita e verificata dal Funzionario Comunale che fungerà da tutor designato dal Comune in veste di responsabile didattico-organizzativo. Il tutor farà pervenire ' all'ordine dei dottori ' commercialisti e degli esperti contabili una relazione conclusiva al termine del periodo di tirocinio;
7. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura dell'Ente in base alla presente Convenzione verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - a. il nominativo dello stagista tirocinante;
  - b. il nominativo del tutor;
  - c. gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio formativo, con l'indicazione delle fasce orarie e dei tempi di presenza rilevare mediante apposito registro;
  - d. gli uffici comunali presso i quali si svolge lo stage-tirocinio;
  - e. gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile (a seguito del D.P.R. 156/99 G.U. n. 128 del 03.06.1999 non è più obbligatorio indicare gli estremi dell'assicurazione INAIL);
- 8) Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante sarà tenuto a:
  - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - b) rispettare le norme previste in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni acquisite presso la sede comunale.
9. Allo scadere del periodo di tirocinio formativo ed a richiesta del tirocinante sarà rilasciata attestazione a firma del Dirigente del Settore Finanza e Tributi, vistata dal Sindaco prò tempore, utile ai tirocinanti al fine di Comprovare le conoscenze acquisite.
10. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Patti realizzerà attraverso la propria Commissione avente ad oggetto i rapporti con enti Pubblici e Privati, una propria procedura finalizzata a fornire all'Ente una serie di candidature tra le quali vagliare i fruitori dello stage formativo.
11. La stipula del presente protocollo d'Intesa sarà a titolo gratuito e non comporterà alcun onere a carico delle parti.
12. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data di stipula, ha durata annuale ed è rinnovabile a richiesta delle parti.

Li.....

Il Sindaco

Il Presidente O.D.C.E.C.



# Comune di FRAZZANO'

## Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO

tra

- il Dott. A.Mileti, in qualità di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Frazzanò (Me);

- il/la dott. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, iscritto/a all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili del tribunale di Patti (ME) al n. \_\_\_\_\_, con sede in Via P.Pio da Pietralcina 8/L 98066 Patti (ME) il/la quale interviene nella qualità di Tirocinante.

### PREMESSO CHE

Il Comune intende promuovere attività di formazione per dottori commercialisti ed esperti contabili, consentendo agli stessi di Compiere un percorso formativo presso i propri Uffici; La presenza dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli Uffici dell'Ente, avrà ad oggetto l'approfondimento e lo studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale;

I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
- b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
- c) gestione del personale e controllo di gestione;
- d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- e) DUP;
- f) rendiconto;
- g) contabilità economico - patrimoniale;
- h) riaccertamento residui;
- i) contabilità IVA;
- l) baratto e volontariato;
- m) ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture il/la dott.....;
2. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'alt. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal Dott. Antonio Miletì, in qualità di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune;
4. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a prendere atto del progetto formativo predisposto dall'Ente che si sostanzia in: Esperto Amministrativo Contabile Enti Locali;
5. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a frequentare la sede alla quale è stato destinato seguendo un orario da concordare con l'ufficio per un minimo di ore 200 per l'intera durata del tirocinio formativo.
6. durante lo svolgimento del tirocinio formativo il/la dott.....è tenuto a:
  - svolgere le attività previste nel progetto formativo;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni acquisite, presso la sede comunale;
7. L'Ente si impegna ad assicurare il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento di tirocinio, il Comune si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi.
8. Il Comune si impegna a:
  - rispettare e far rispettare il progetto di orientamento concordato tra le parti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
  - rilasciare ad ogni tirocinante l'attestazione finale sullo svolgimento del progetto.
9. La realizzazione del tirocinio formativo non comporta alcun onere per il Comune a parte la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile presso compagnia operante nel settore.
10. La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata semestrale.

Frazzanò .....

---

---



## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;  
VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana  
CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propono di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**

F.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Liirò Peluso Carmelo


**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Francesca Calarco

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 28.02.2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to D.ssa Francesca Calarco

	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____ Frazzanò li L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda

**Il Segretario Comunale**  
F.to D.ssa Francesca Calarco

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28.02.2020

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR . n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 28.02.2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Francesca Calarco